PROGRAMSKO VIJEĆE
MALE SCENE HRVATSKOG DOMA

Sukladno tč. 6 Pravilnika o korištenju Male Scene Hrvatskog doma, Programsko vijeće donosi svoj Pravilnik o radu

Programsko vijeće Male scene Hrvatskog doma osniva se s ciljem koordinacije i promocije rasporeda aktivnosti koje će se za mlade i ostale korisnike pružati u prostorima Male scene. Za svoj rad Programsko vijeće po osnivanju donosi Pravilnik o radu kojim definira načine donošenja odluka, izbora predsjednika i budući odabir članova.

I BIRANJE PROGRAMA

Programi se biraju temeljem zaprimljenih zahtjeva na propisanom obrascu i odobravanjem predstavnika korisnika unutar Programskog vijeća. Nakon zaprimljenog obrasca Programsko vijeće dužno je donijeti odluku o održavanju programa u roku od pet dana.

II ODRŽAVANJE I SAZIVANJE SJEDNICA I PREDLAGANJE DNEVNOG REDA

- Sjednice Vijeća održavaju se prema okvirnom godišnjem rasporedu koji se određuje na posljednjoj sjednici u prethodnoj godini.
- Sjednicu se saziva na prijedlog Predsjednika, Vlasnika, Upravitelja ili najmanje dva člana Vijeća.
- Sjednice Vijeća saziva Predsjednik vijeća i to najkasnije tjedan dana prije održavanja sjednice.
- Poziv za sjednicu Vijeća mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja te prijedlog dnevnog reda.
- Prije sazivanja sjednice, Predsjednik vijeća treba prijedlog dnevnog reda uskladiti s ostalim članovima Vijeća.
- Svi članovi Vijeća imaju pravo predlagati izmjene i dopune dnevnog reda.
- Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu kada je to potrebno za rad Male Scene Hrvatskog doma može je sazvati neki drugi član.

Predstavnici upravitelja i vlasnika ne sudjeluju u donošenju odluka oko programskog usmjerenja i planiranja rada Male scene Hrvatskog doma.
Po potrebi sastancima Programskog vijeća mogu prisustvovati i ostali predstavnici Grada Karlovca kao i vanjski stručni suradnici.

Programsko vijeće sastaje se u prostorijama Upravitelja ili Male scene najmanje jednom u tri mjeseca te raspravlja o koordinaciji tekućih aktivnosti, eventualnim problemima nastalim u korištenju prostorija te promociji Male scene Hrvatskog doma.

Rad Programskog vijeća prati se Zapisnicima sa svakog sastanka Programskog vijeća koji se također dostavljaju Gradu Karlovcu, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

III VOĐENJE ZAPISNIKA SJEDNICA

Zapisnike sjednica Vijeća vodi član Vijeća o čemu se odlučuje na svakoj pojedinoj sjednici. Zapisnike sjednice potpisuju zapisničar, Predsjednik i svi prisutni članovi Vijeća.

Zapisnik svake sjednice mora sadržavati:

- Redni broj sjednice
- Broj zapisnika koji se sastoji od rednog broja sjednice u godini i godine održavanja sjednice
- Datum i vrijeme održavanja
- Mjesto održavanja
- Popis prisutnih članova Vijeća
- Informaciju o sazivanju sjednice (tko ju je sazvao i kada)
- Utvrđivanje o prisutnosti članova Vijeća i mogućnosti održavanja sjednice
- Utvrđivanje dnevnog reda
- Zaključke po svakoj točki dnevnog reda
- Datum i mjesto zaključivanja zapisnika
- Potpise

Predsjednik potvrđen zapisnik dostavlja Vlasniku, Gradu Karlovcu, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Zapisnici sjednica čuvaju se u elektronskom obliku na arhivi mailing-liste Vijeća te u tiskanom obliku u arhivi Male Scene Hrvatskog doma.

IV BIRANJE PREDSJEDNIKA

Predsjednika se bira jednom godišnje na sjednici Vijeća i to natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Vijeća. Sjednici moraju prisustvovati predstavnici Vlasnika, Upravitelja i 3 od 5 članova predstavnika udruga civilnog društva biranih u Vijeće. Nakon isteka mandata predsjednika može mu se produžiti mandat do isteka mandata Programskog vijeća. U slučaju ne izvršavanja dužnosti i obaveza predsjednik može biti razrješen dužnosti.

Dužnosti predsjednika su:

- Saziva sjednice Programskog vijeća
- Vodi sjednice Programskog vijeća i zapisnik dostavlja Vlasniku
- Sastavlja izvještaj o radu Vijeća i dostavlja ga Vlasniku

V BIRANJE ČLANOVA VIJEĆA

Članove Programskog vijeća čini jedan predstavnik upravitelja, jedan predstavnik vlasnika te 5 odabranih predstavnika organizacija civilnog društva koje koriste prostor Male scene u pružanju sadržaja prema mladima i ostalim korisnicima.

Članove programskog vijeća ispred organizacija civilnog društva odabrati će na mandat od 2 godine svi zainteresirani korisnici koji se prijave na Javni poziv Grada Karlovca temeljem zaprimljenih iskaza interesa. U sklopu Javnog poziva svaki zainteresirani korisnik dužan je predložiti jednog člana ispred svoje organizacije za ulazak u Programsko vijeće.

VI RAD VIJEĆA IZMEĐU SJEDNICA

Između sjednica Vijeće može voditi rasprave putem mailing liste koju administrira predsjednik ili osoba koju zaduži Predsjednik.
Odluke donesene putem mailing liste Predsjednik Vijeća ili zadužena osoba treba formulirati u obliku dokumenta "Zaključak" koji se čuva na isti način kao zapisnici sjednica (elektronski i pisani oblik).

Takav zaključak mora sadržavati:

- sadržaj zaključka
- datum donošenja
- kratki opis procesa donošenja
- potpis Predsjednika Vijeća

VII IZVJEŠTAJ O RADU VIJEĆA

Izvještaj o radu Vijeća podnosi se najmanje jednom godišnje Vlasniku, Gradu Karlovcu, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i to najkasnije do 15. siječnja za prethodnu godinu.

Izvještaj o radu sastavlja i potpisuje Predsjednik Vijeća. Izvještaj se dostavlja Vlasniku putem elektroničke pošte i u tiskanom obliku.

Izvještaj o radu Vijeća mora sadržavati sljedeće podatke:

- razdoblje na koje se izvještaj odnosi
- broj i datume održavanje sjednica
- pregled prisutnosti svih članova Vijeća na sjednicama
- kratki izvještaj o pitanjima kojima se Vijeće bavilo na sjednicama i između sjednica
- ostale napomene po potrebi.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj pravilnik stupa na snagu s danom donošenja. Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Male Scene Hrvatskog doma.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način na koji je donesen.

Pravilnik je donesen i usvojen na sjednici

U Karlovcu,
10.09.2015.

____
predsjednik/ca Programskog vijeća